

Số: 1174/QĐ-BCĐ

Phan Rang-Tháp Chàm, ngày 24 tháng 4 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế quản lý hoạt động tuyển phố đi bộ
thành phố Phan Rang - Tháp Chàm

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO TUYỂN PHỐ ĐI BỘ THÀNH PHỐ

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 118/QĐ-UBND ngày 26/02/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Đề án tổ chức thi điểm tuyển phố đi bộ trên địa bàn thành phố Phan Rang - Tháp Chàm;

Căn cứ Văn bản số 1709/UBND-VXNV ngày 17/4/2024 của UBND tỉnh về việc đề xuất không thành lập Ban Quản lý tuyển phố đi bộ trên địa bàn thành phố Phan Rang - Tháp Chàm.

Căn cứ Quyết định số 1258/QĐ-UBND ngày 21/3/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc thành lập Ban Chỉ đạo tổ chức tuyển phố đi bộ trên địa bàn thành phố Phan Rang - Tháp Chàm;

Căn cứ Thông báo số 210/TB-BCĐ ngày 29/3/2024 của Ban Chỉ đạo về việc phân công nhiệm vụ Ban Chỉ đạo tổ chức thi điểm tuyển phố đi bộ thành phố Phan Rang - Tháp Chàm;

Theo đề nghị của Ban Quản lý Dịch vụ công ích tại Tờ trình số 186/TTr-BQLDVCI ngày 12/4/2024 và Kết quả thẩm định của Phòng Quản lý đô thị tại Báo cáo số 219/BC-QLĐT ngày 23/4/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý hoạt động của tuyển phố đi bộ thành phố Phan Rang - Tháp Chàm.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và thành viên Ban Chỉ đạo tuyển phố đi bộ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch;
- Chủ tịch, các PCT UBND thành phố;
- Lưu VT. 1174

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO

PHÓ CHỦ TỊCH UBND
Lê Hoài Nam

QUY CHẾ
Quản lý hoạt động tuyển phố đi bộ thành phố Phan Rang - Tháp Chàm

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày /4/2024 của
Trưởng Ban chỉ đạo tuyển phố đi bộ thành phố Phan Rang-Tháp Chàm)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi

a. Quy chế này quy định về trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động trong tuyển phố đi bộ; nguyên tắc, nội dung quản lý, trách nhiệm, cơ chế phối hợp của các cơ quan, đơn vị liên quan thuộc thành phố và Ủy ban nhân dân các phường Tấn Tài, Thanh Sơn, Mỹ Bình đối với công tác quản lý toàn diện hoạt động trong tuyển phố đi bộ.

b. Phạm vi và thời gian hoạt động của tuyển phố đi bộ thực hiện theo đề án của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Đối tượng áp dụng bao gồm:

a. Các tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động, kinh doanh hoặc tổ chức các hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục thể thao và các hoạt động khác trong tuyển phố đi bộ.

b. Các phòng, ban, ngành, đoàn thể thành phố, Ủy ban nhân dân các phường thuộc phạm vi tuyển phố đi bộ và các tổ chức, cá nhân có liên quan khi được giao nhiệm vụ tham gia quản lý hoạt động trong tuyển phố đi bộ.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. Các cơ quan đơn vị, tổ chức, cá nhân nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo của Ban chỉ đạo tuyển phố đi bộ.

2. Mọi hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục thể thao và các hoạt động khác trong tuyển phố đi bộ phải tuân thủ các quy định của pháp luật, bảo đảm trật tự, an toàn, hiệu quả, góp phần phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh và bảo vệ môi trường.

3. Công tác quản lý tuyển phố đi bộ được thực hiện thống nhất trên cơ sở phân công trách nhiệm, quyền hạn cụ thể phù hợp với chức năng nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị đồng thời có sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, ban,

ngành chuyên môn của thành phố với Ủy ban nhân dân các phường và các đơn vị có liên quan.

4. Công tác quản lý tuyến phố đi bộ phải đảm bảo tính thống nhất trong chỉ đạo, điều hành và tuân theo quy định của pháp luật; thực hiện hiệu quả, kịp thời, thường xuyên, chủ động, chặt chẽ, đảm bảo khách quan trong quá trình phối hợp.

5. Những hành vi vi phạm quy định về quản lý hoạt động tuyến phố đi bộ phải được phát hiện, ngăn chặn kịp thời và bị xử lý theo các quy định của pháp luật.

Điều 3. Nội dung quản lý

1. Hoạt động quản lý của các cơ quan Nhà nước trong tuyến phố đi bộ được thực hiện theo quy định của pháp luật trên các lĩnh vực, bao gồm: An ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, phòng cháy chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ, trật tự đô thị, trật tự an toàn giao thông; văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao; an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh, vệ sinh môi trường, bảo vệ cảnh quan; quy hoạch, duy tu, duy trì hệ thống kiến trúc, hạ tầng kỹ thuật, hạ tầng xã hội; kinh doanh, dịch vụ, quảng cáo.

2. Các nội dung quản lý khác của các cơ quan nhà nước liên quan trong tuyến phố đi bộ thực hiện theo quy định pháp luật.

Chương II NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Quy định đối với các tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động trong tuyến phố đi bộ

1. Thực hiện nếp sống văn minh, quy tắc ứng xử nơi công cộng, có thái độ ứng xử văn hóa; trang phục lịch sự; không có những hành vi, lời nói thô tục, thiếu văn hóa, không phù hợp với thuần phong mỹ tục.

2. Không đi, để các phương tiện giao thông đường bộ trên hè, lòng đường và các vị trí công cộng khác trong tuyến phố đi bộ (trừ các phương tiện làm nhiệm vụ đảm bảo an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, cứu hộ cứu nạn, xử lý sự cố điện, xe thu gom rác và các phương tiện thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo của cơ quan nhà nước có thẩm quyền và xe lăn của người khuyết tật).

3. Không dừng, đỗ các phương tiện giao thông trước các điểm chót ra vào của tuyến phố đi bộ.

4. Cấm các hành vi trượt ván, sử dụng xe điện để đi lại tại tuyến phố đi bộ.

5. Không tuyên truyền các nội dung trái pháp luật; tổ chức các hoạt động gây mất trật tự công cộng.

6. Không chần thả gia súc, gia cầm vào trong tuyến phố đi bộ, trừ các trường hợp được cơ quan có thẩm quyền cho phép. Trường hợp đất vật nuôi (chó) vào phố đi bộ phải được rọ mõm để đảm bảo an toàn nơi công cộng.

7. Không thực hiện hành vi dẫm, nằm lên thảm cỏ, ghé ngồi; ngắt hoa, trèo cây, bẻ cành, hái quả, chặt hạ, hủy hoại cây xanh.

8. Không bơi lội, câu, đánh bắt cá và sinh vật khác dưới hồ Công viên 16/4.

9. Không xả rác thải, phóng uế, tiểu tiện, chất thải của vật nuôi không đúng nơi quy định.

10. Không thực hiện hành vi di chuyển hoặc làm hư hại các thiết bị tài sản, vật dụng, thiết bị kỹ thuật lắp đặt, trang trí tại tuyến phố đi bộ.

11. Không viết, vẽ, chạm, khắc, bôi bẩn, treo, dán tờ rơi quảng cáo, rao vặt lên tượng đài, ghé ngồi và các công trình kiến trúc, cây xanh.

12. Không bán hàng rong, đeo bám khách du lịch để nài ép mua, ép bán, xin ăn, xin tiền dưới mọi hình thức.

13. Không sử dụng các thiết bị, dụng cụ như loa, đài, kèn, trống để phát tán âm thanh công suất lớn ra môi trường, thu hút và làm ảnh hưởng đến hoạt động chung của tuyến phố đi bộ. Các tổ chức, cá nhân khi mang phương tiện, dụng cụ, thiết bị âm thanh vào trong tuyến phố đi bộ để tổ chức hoạt động phải xuất trình văn bản của cơ quan nhà nước có thẩm quyền cho phép tổ chức hoạt động. Không thực hiện quảng cáo dưới mọi hình thức khi chưa được phép của cơ quan có thẩm quyền.

14. Không phát tán, tuyên truyền, lưu hành, phổ biến, trưng bày các sản phẩm văn hóa, xuất bản phẩm bị cấm, không phù hợp với thuần phong mỹ tục của dân tộc, gây hiểu nhầm và xung đột với các nền văn hóa khác.

15. Không thực hiện các hành vi bị cấm khác theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Quy định đối với tổ chức, cá nhân kinh doanh

1. Thực hiện các quy định về văn minh thương mại: Giao tiếp với khách hàng lịch sự, hòa nhã; trang phục bán hàng gọn đẹp, không phản cảm; không tranh giành lôi kéo, ép giá đối với khách hàng; có bảng niêm yết giá và bán đúng giá niêm yết; sử dụng biển hiệu đúng quy định.

2. Các tổ chức, cá nhân kinh doanh trong thời gian hoạt động của tuyến phố đi bộ phải kê khai, đăng ký kinh doanh, chỉ được phép kinh doanh các mặt hàng phù hợp với quy hoạch (bao gồm: các hoạt động trưng bày, giới thiệu sản phẩm thủ công mỹ nghệ, làng nghề truyền thống; hoạt động tổ chức các chương trình, sự kiện về văn hóa, nghệ thuật, xúc tiến thương mại, du lịch và đầu tư; dịch vụ văn hóa, thể thao, nghệ thuật, giải khát, ăn nhanh), đóng nộp các khoản thuế, lệ phí theo quy định. Trong chiếu sáng công cộng nên sử dụng đèn chiếu sáng LED có ánh sáng trắng tự nhiên. Trong các không gian dịch vụ nên sử dụng nguồn sáng tiết kiệm năng lượng (LED) có màu sắc phù hợp với kiến trúc công trình và cảnh quan xung quanh.

3. Sử dụng đúng phạm vi diện tích kinh doanh được phép; kinh doanh đúng thời gian quy định; không bày hàng hóa, vật dụng lấn chiếm ngoài diện tích thuê, lòng đường. Các gian hàng phải được lắp đặt đúng mẫu do cơ quan quản lý phê duyệt.

4. Trong quá trình hoạt động, phải đảm bảo công tác công tác vệ sinh môi trường (nước thải, rác thải không để rơi vãi ra vỉa hè, lòng đường), phải quy định vị trí bố trí giỏ rác, thùng rác, thùng chứa nước thải, chất thải... trước khi thu gom, xử lý; dụng cụ đựng chất thải kín, có nắp đậy và thu gom hàng ngày.

5. Đảm bảo an toàn sử dụng điện; an toàn phòng cháy chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; an toàn thực phẩm. Đảm bảo điều kiện, trang thiết bị, phương tiện và tham gia đầy đủ các khóa huấn luyện phòng cháy, chữa cháy. Thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh theo đúng chỉ đạo của tỉnh và thành phố.

6. Di dời các gian hàng và hoàn trả mặt bằng đảm bảo vệ sinh môi trường (Chà rửa vỉa hè, không để nước thải, nước bẩn, chất thải còn đọng lại tại khu vực kinh doanh, buôn bán và rác thải phải được thu gom trong ngày); đảm bảo không hư hỏng hạ tầng kỹ thuật tại khu vực tổ chức các hoạt động âm thực, kinh doanh, buôn bán trong thời gian tổ chức phố đi bộ và sau khi tháo dỡ các gian hàng (sau 23h thứ 7 hàng tuần).

7. Tự chi trả các chi phí sử dụng điện, nước, mặt bằng đúng thời gian quy định.

Điều 6. Quy định đối với các tổ chức, cá nhân có hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục thể thao và các hoạt động khác

1. Hoạt động tổ chức biểu diễn nghệ thuật, tổ chức cuộc thi, liên hoan các loại hình nghệ thuật biểu diễn, tổ chức cuộc thi người đẹp, người mẫu trong tuyến phố đi bộ thực hiện theo quy định tại Nghị định số 144/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định về hoạt động nghệ thuật biểu diễn.

Hoạt động tổ chức triển lãm tác phẩm mỹ thuật thực hiện theo Nghị định số 113/2013/NĐ-CP ngày 02/10/2013 của Chính phủ về hoạt động mỹ thuật.

Hoạt động tổ chức triển lãm tác phẩm nhiếp ảnh thực hiện theo Nghị định số 72/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về hoạt động nhiếp ảnh.

Hoạt động tổ chức triển lãm khác ngoài triển lãm mỹ thuật và triển lãm nhiếp ảnh thực hiện theo Nghị định số 23/2019/NĐ-CP ngày 26/02/2019 của Chính phủ về hoạt động triển lãm.

Việc tổ chức các hoạt động thể dục thể thao trên tuyến phố đi bộ phải căn cứ theo nội dung Thông tư số 09/2012/TT-BVHTTDL ngày 19/11/2012 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định tổ chức giải thi đấu thể thao quần chúng.

2. Tổ chức biểu diễn nghệ thuật phục vụ nhiệm vụ chính trị, tổ chức biểu diễn nghệ thuật phục vụ tại các cơ sở kinh doanh dịch vụ du lịch, vui chơi, giải trí, nhà hàng không bán vé xem biểu diễn nghệ thuật trong tuyến phố đi bộ phải thực hiện thông báo đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 144/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định về hoạt động nghệ thuật biểu diễn ít nhất 05 ngày làm việc trước ngày dự kiến tổ chức biểu diễn nghệ thuật và đảm bảo tuân thủ về hoạt động kinh doanh, điều kiện an ninh, trật tự, an toàn xã hội, phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ, môi trường và các quy định khác của pháp luật liên quan. Tổ chức, cá nhân có hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục thể thao và các hoạt động khác thông báo sản phẩm

quảng cáo cho các nhà tài trợ trong các sự kiện văn hóa - chính trị, biểu diễn nghệ thuật, thể dục thể thao và các hoạt động khác ít nhất 05 ngày làm việc trước khi thực hiện việc quảng cáo.

Cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận thông báo: phòng Văn hoá – Thông tin thành phố.

3. Hoạt động biểu diễn nghệ thuật khác trong tuyến phố đi bộ không thuộc hình thức tại Khoản 1 điều này phải đảm bảo các điều kiện tổ chức biểu diễn nghệ thuật và phải có văn bản chấp thuận tổ chức biểu diễn của cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 144/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định về hoạt động nghệ thuật biểu diễn.

4. Tổ chức, cá nhân có hoạt động tổ chức biểu diễn nghệ thuật, lễ hội (có lắp dựng sân khấu, ánh sáng, pano, áp phích) tại khu vực tuyến phố đi bộ liên hệ với Ban Quản lý để được hướng dẫn sử dụng về hạ tầng kỹ thuật đảm bảo đúng các quy định.

5. Tổ chức, cá nhân có hoạt động văn hóa, thể dục thể thao và các hoạt động khác thực hiện theo đúng nội dung cho phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền; thực hiện nghiêm túc các quy định về nội dung, trang phục, đảm bảo an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, công tác phòng chống dịch bệnh theo đúng chỉ đạo của tỉnh, thành phố và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

6. Các hoạt động văn hóa, nghệ thuật (biểu diễn, trưng bày), kinh doanh, quảng cáo đảm bảo thẩm mỹ, cảnh quan khu vực tuyến phố đi bộ.

Chương III

TRÁCH NHIỆM VÀ CƠ CHẾ PHỐI HỢP CỦA CÁC ĐƠN VỊ

Điều 7. Ban Quản lý Dịch vụ công ích thành phố

1. Tham mưu Ban chỉ đạo thành lập Ban Quản lý tuyến phố đi bộ; là cơ quan chịu trách nhiệm phụ trách chính trong việc quản lý vận hành tất cả các hoạt động hàng tuần của Phố đi bộ, chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện việc thu chi và vận động xã hội hóa kinh phí tổ chức tuyến phố đi bộ đảm bảo đúng quy định; có cơ chế quản lý hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm, nhân sự tham gia Ban Quản lý được hỗ trợ kinh phí làm thêm giờ theo quy định của Nhà nước, chi từ các nguồn phí trích lại cho hoạt động của Ban Quản lý; các văn bản do Trưởng Ban Quản lý ký được sử dụng con dấu của đơn vị mình.

2. Theo dõi các tổ chức, cá nhân thuê mặt bằng thi công đúng maket, thiết kế được cấp có thẩm quyền phê duyệt, đảm bảo mỹ quan đô thị.

3. Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện duy trì hệ thống hạ tầng kỹ thuật, hạ tầng xã hội, các công trình kiến trúc, bao gồm: hệ thống cây xanh, vườn hoa, thảm cỏ, hệ thống cấp thoát nước, hệ thống chiếu sáng, đèn trang trí, nhà vệ sinh công cộng; trực tiếp quản lý, duy tu hè phố. Chỉ đạo các đơn vị công ích tăng cường công tác quản lý hạ tầng kỹ thuật, cây xanh tại khu vực phố đi bộ, để đảm bảo hài hòa và kịp thời xử lý khi có sự cố xảy ra.

4. Phối hợp với phòng Văn hoá – Thông tin lên sơ đồ tổng thể hoạt động toàn tuyến phố đi bộ, xin ý kiến Ban chỉ đạo tuyến phố đi bộ các nội dung về tổ chức sự kiện văn hóa, chính trị, văn hóa nghệ thuật,... trước khi thực hiện.

5. Có Kế hoạch duy trì không gian tuyến phố đi bộ luôn sạch đẹp, đảm bảo vệ sinh môi trường, mỹ quan đô thị, không để rác thải tồn đọng, không làm ảnh hưởng đến hoạt động vui chơi, giải trí của người dân, khách du lịch. Phối hợp với Ủy ban nhân dân các phường, xã và các đơn vị liên quan trong công tác tuyên truyền, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân giữ gìn vệ sinh môi trường.

6. Những vấn đề vướng mắc, khó khăn phát sinh, hoặc vượt thẩm quyền Ban Quản lý có trách nhiệm báo cáo xin ý kiến của Ban chỉ đạo để kịp thời xử lý.

Điều 8. Trách nhiệm của phòng Văn hoá và Thông tin

1. Phối hợp Ban Quản lý tuyến phố đi bộ và các phòng, ban, ngành, đoàn thể tổ chức các sự kiện văn hóa – chính trị, biểu diễn nghệ thuật, thể dục thể thao vào thời gian hoạt động của tuyến phố đi bộ đảm bảo sinh động, hiệu quả.

2. Chủ trì tiếp nhận các nhu cầu, sắp xếp bố trí lịch tổ chức các sự kiện trên tuyến phố đi bộ phù hợp với không gian, thời gian và tình hình thực tế; đồng thời phối hợp hỗ trợ và hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, đoàn thể, đơn vị thực hiện các thủ tục cần thiết theo quy định, đảm bảo việc tổ chức các sự kiện văn hóa, nghệ thuật, thể thao, quảng bá xúc tiến hình ảnh, sản phẩm, du lịch tổ chức trong tuyến phố đi bộ thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

3. Tiếp nhận, giải quyết các thông báo sản phẩm quảng cáo cho các nhà tài trợ trong các sự kiện văn hóa - chính trị, biểu diễn nghệ thuật, thể dục thể thao và các hoạt động khác theo quy định.

4. Tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết đề nghị treo cờ, sử dụng cờ Tổ quốc, cờ Đảng trong các sự kiện văn hóa, chính trị, xã hội, thể dục thể thao.

5. Tuyên truyền, vận động nâng cao ý thức, trách nhiệm các tổ chức, đơn vị, cá nhân trong việc thực hiện các quy định về hoạt động trong tuyến phố đi bộ, thực hiện quy tắc ứng xử nơi công cộng theo quy định của Ủy ban nhân dân thành phố.

6. Phối hợp quảng bá, giới thiệu không gian tuyến phố đi bộ trên địa bàn thành phố Phan Rang – Tháp Chàm tới du khách trong và ngoài nước.

7. Tổ chức và phối hợp tổ chức các sự kiện, hoạt động tuyên truyền, quảng bá du lịch, phát triển sản phẩm du lịch, kích cầu du lịch, hỗ trợ khách du lịch tại không gian tuyến phố đi bộ trên địa bàn thành phố Phan Rang – Tháp Chàm.

8. Hướng dẫn, kiểm tra việc chấp hành các quy định pháp luật trong lĩnh vực kinh doanh du lịch; phối hợp với các đơn vị liên quan đảm bảo an ninh, an toàn cho khách du lịch, giữ gìn môi trường du lịch trong các dịp lễ, tết, các sự kiện lớn tại không gian tuyến phố đi bộ trên địa bàn thành phố Phan Rang – Tháp Chàm.

9. Phối hợp các nhà mạng viễn thông triển khai hệ thống wifi công cộng trong tuyến phố đi bộ.

Điều 9. Trách nhiệm của Công an thành phố

1. Phối hợp với các phòng, ban, ngành có liên quan đảm bảo an ninh trật tự khu vực diễn ra các hoạt động trong tuyến phố đi bộ.
2. Chỉ đạo Công an các phường liên quan phối hợp đảm bảo an ninh trật tự, trật tự an toàn giao thông, trật tự đô thị, trật tự công cộng, an toàn phòng cháy, chữa cháy; xử lý kịp thời các vụ việc liên quan đến an ninh trật tự, phòng ngừa tội phạm trong thời gian diễn ra hoạt động tuyến phố đi bộ.

Điều 10. Trách nhiệm của Trung tâm Văn hoá- Thể thao và Truyền thanh

1. Xây dựng kế hoạch chi tiết và phối hợp với các ngành, trung tâm trực thuộc Sở Văn hóa – Thể thao và Du lịch trong công tác tổ chức các hoạt động văn hóa, nghệ thuật hàng tuần phục vụ xuyên suốt tại phố đi bộ.
2. Chịu trách nhiệm thông tin tuyên truyền trên hệ thống báo chí, loa đài thành phố, các phường, xã các thông tin chính thức về thời gian, nội dung, địa điểm tổ chức, các hoạt động của tuyến phố đi bộ.

Điều 11. Trách nhiệm phòng Quản lý đô thị

1. Là cơ quan thường trực Ban chỉ đạo, có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện duy trì hệ thống hạ tầng kỹ thuật, hạ tầng xã hội, các công trình kiến trúc.
2. Phối hợp với phòng Văn hoá – Thông tin, Ban Quản lý Dịch vụ công ích lên sơ đồ tổng thể hoạt động toàn tuyến phố đi bộ.
3. Phối hợp với Ủy ban nhân dân các phường, xã và các đơn vị liên quan trong công tác tuyên truyền, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân giữ gìn vệ sinh môi trường.
4. Tổ chức phân luồng giao thông hợp lý trên các tuyến phố xung quanh khu vực tổ chức tuyến phố đi bộ; lắp đặt biển báo, biển chỉ dẫn để phân vùng giữa khu vực triển khai tuyến phố đi bộ và khu vực lưu thông bình thường theo đúng các quy định hiện hành.

Điều 12. Trách nhiệm của phòng Tài chính – Kế hoạch thành phố

1. Hướng dẫn, triển khai hồ sơ các bước trong việc cấp phát, thanh quyết toán kinh phí kịp thời từ nguồn ngân sách theo đúng quy định. Hướng dẫn việc tiếp nhận và thanh quyết toán nguồn kinh phí thu, chi và xã hội hoá theo đúng quy định.
2. Phối hợp với Ủy ban nhân dân các phường và các đơn vị liên quan thực hiện kiểm tra, xử lý vi phạm của các tổ chức, cá nhân thu giá dịch vụ trông giữ phương tiện không đúng quy định.

Điều 13. Trách nhiệm của Trung tâm y tế thành phố

Chỉ đạo các trạm y tế tại khu vực lân cận hỗ trợ công tác y tế trong thời gian các hoạt động diễn ra các hoạt động tại phố đi bộ (khi có yêu cầu); phối hợp với các ban, ngành liên quan tăng cường kiểm tra chất lượng an toàn thực phẩm của

các cơ sở kinh doanh, kiểm tra phòng chống dịch bệnh trong tuyến phố đi bộ.

Điều 14. Trách nhiệm của phòng Kinh tế

Phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm tra, kiểm soát chất lượng, nguồn gốc xuất xứ, giá cả hàng hóa của các cơ sở kinh doanh trong không gian tuyến phố đi bộ trên địa bàn thành phố Phan Rang – Tháp Chàm, đảm bảo quyền lợi và sức khỏe người tiêu dùng.

Điều 15. Trách nhiệm của Phòng Tài nguyên và Môi trường

1. Tham mưu Ban chỉ đạo tuyến phố đi bộ thực hiện quản lý nhà nước về công tác bảo vệ môi trường đối với các hoạt động tại tuyến phố đi bộ.

2. Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban và UBND các phường liên quan tham mưu Ban chỉ đạo tuyến phố đi bộ xử lý các trường hợp vi phạm về lĩnh vực môi trường.

3. Hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoạt động tại tuyến phố đi bộ về công tác bảo vệ môi trường và phối hợp với các phòng, ban và UBND các phường liên quan tuyên truyền, nâng cao nhận thức cộng đồng về bảo vệ môi trường tại tuyến phố đi bộ.

Điều 16. Trách nhiệm của Phòng Tư pháp

Tham mưu Ban chỉ đạo tuyến phố đi bộ thực hiện chức năng quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định pháp luật; phối hợp hướng dẫn, phổ biến, giáo dục pháp luật và phối hợp các đơn vị có liên quan trong việc thực hiện quy chế và các quy định pháp luật khác có liên quan.

Điều 17. Trách nhiệm của Đội Quản lý trật tự đô thị

Phối hợp cùng với lực lượng Cảnh sát giao thông – Trật tự thành phố, UBND các phường trong công tác quản lý trật tự đô thị và trật tự an toàn giao thông tại khu vực tuyến phố đi bộ.

Điều 18. Trách nhiệm của các phòng, ban, ngành liên quan

1. Chủ động thực hiện các công việc theo chức năng, nhiệm vụ được giao; phối hợp với các tổ chức, cá nhân hoạt động trong tuyến phố đi bộ thực hiện theo đúng quy định.

2. Phối hợp định kỳ kiểm tra, giám sát và giải quyết các vấn đề liên quan đến lĩnh vực quản lý nhằm đảm bảo phát triển bền vững tuyến phố đi bộ.

Điều 19. Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân các phường thuộc phạm vi tuyến phố đi bộ

1. Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo phân công, phân cấp trong việc quản lý tuyến phố đi bộ.

2. Tuyên truyền, vận động, kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở các tổ chức, doanh nghiệp, cơ sở kinh doanh dịch vụ, các hộ gia đình, công dân trên địa bàn chấp hành các quy định của Ủy ban nhân dân thành phố; chỉnh trang cửa hàng, cửa hiệu, tham gia giữ gìn an ninh trật tự, trật tự đô thị, vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ góp phần tạo cảnh

quan môi trường khu vực tuyến phố đi bộ luôn văn minh “sáng - xanh - sạch - đẹp”.

3. Phân công lực lượng công an phường, lực lượng tự quản lập chốt tại các điểm nút trước khi vào khu vực; bố trí hệ thống rào chắn cấm tất cả các phương tiện đi vào phố đi bộ, trừ các phương tiện ưu tiên theo quy định; thực hiện công tác giữ gìn an ninh, trật tự đô thị, trật tự an toàn giao thông, giải quyết, xử lý các vi phạm triệt để, kịp thời theo thẩm quyền hoặc báo cáo, đề xuất cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

4. Khảo sát, bố trí các điểm trông giữ xe hợp lý; tổ chức trông giữ xe, phương tiện giao thông có trách nhiệm đảm bảo thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về trông giữ xe, phương tiện giao thông tại các điểm trông giữ thuộc quyền quản lý; xử lý các điểm trông giữ xe không phép, quá diện tích được cấp phép, thu quá giá quy định trong thời gian hoạt động của tuyến phố đi bộ theo thẩm quyền được phân cấp.

Chương IV **KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM**

Điều 20. Khen thưởng

Cơ quan, tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc tuyên truyền, phổ biến, thực hiện các quy định tại Quy chế này sẽ được biểu dương, khen thưởng theo quy định của pháp luật.

Điều 21. Xử lý vi phạm

1. Cơ quan, tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm quy định tại Điều của Quy chế này đều bị xử lý theo quy định của pháp luật. Trường hợp gây thiệt hại phải có biện pháp khắc phục và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.

2. Các phòng, ban, ngành và UBND phường, xã có liên quan có trách nhiệm kiểm tra, xử lý vi phạm theo thẩm quyền, trách nhiệm được giao và quy định của pháp luật.

Chương V **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 22. Trường hợp có sự khác biệt giữa Quy chế này với các quy định pháp luật khác

1. Trường hợp phát hiện Quy chế có nội dung khác biệt với các quy định của văn bản quy phạm pháp luật khác thì cơ quan, người phát hiện thực hiện việc rà soát, kiểm tra văn bản theo thẩm quyền hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền thực hiện rà soát, kiểm tra lại quy chế.

2. Cơ quan rà soát văn bản phối hợp với Ban Quản lý Dịch vụ công ích và các cơ quan có liên quan kiến nghị Ủy ban nhân dân thành phố Phan Rang – Tháp Chàm xử lý văn bản theo quy định của pháp luật.

Điều 23. Điều khoản thi hành

1. Căn cứ quy chế này, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường, xã và các đơn vị có hoạt động liên quan đến công tác quản lý tuyển phố đi bộ theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này

2. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, bất cập hoặc có sự thay đổi theo quy định của pháp luật, đề nghị phản ánh kịp thời về Ban quản lý tuyển phố đi bộ để tổng hợp, báo cáo Ban chỉ đạo thành phố xem xét, giải quyết./ 