

Số: /TB-PGDĐT

Phan Rang-Tháp Chàm, ngày 29 tháng 02 năm 2024

## **THÔNG BÁO**

### **Về việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp giáo dục trường học trực thuộc UBND thành phố năm học 2023 - 2024**

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019;

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính, Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 49/2012/QĐ-UBND ngày 11/9/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận ban hành Quy định về thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và

quản lý viên chức;

Căn cứ công văn số 3894/UBND-VX ngày 06/10/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả thực hiện phân cấp thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức tại đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 394/QĐ-UBND ngày 16/01/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Phan Rang-Tháp Chàm về việc Phê duyệt nhu cầu tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp giáo dục trường học trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, năm học 2023-2024;

Căn cứ Quyết định số 788/QĐ-UBND ngày 07/02/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Phan Rang-Tháp Chàm về việc Điều chỉnh kết quả phê duyệt nhu cầu tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp giáo dục trường học trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố;

Căn cứ Quyết định số 875/QĐ-UBND ngày 23/02/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Phan Rang-Tháp Chàm về việc giao chỉ tiêu biên chế đối với các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo trực thuộc UBND thành phố năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 876/QĐ-UBND ngày 23/02/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Phan Rang-Tháp Chàm về việc giao bổ sung biên chế giáo viên đối với các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo trực thuộc UBND thành phố năm học 2023-2024;

Căn cứ Quyết định số 933/QĐ-UBND ngày 28/02/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Phan Rang-Tháp Chàm về việc Phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp giáo dục trường học trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, năm học 2023-2024;

Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo nhu cầu tuyển dụng và tổ chức tuyển dụng viên chức năm học 2023-2024 của các đơn vị trường học như sau:

### **I. Số lượng, vị trí cần tuyển**

- Tổng số đơn vị tổ chức xét tuyển: 06 đơn vị trường học ghép/10 trường học có nhu cầu tuyển dụng.

- Số lượng cần tuyển: 21 chỉ tiêu; cụ thể:

+ Giáo viên Mầm non: 04 chỉ tiêu;

+ Giáo viên Tiểu học: 04 chỉ tiêu;

+ Giáo viên Trung học cơ sở: 12 chỉ tiêu;

+ Nhân viên Thư viện: 01 chỉ tiêu

*(Chỉ tiêu tuyển dụng viên chức của từng đơn vị theo Phụ lục 1 đính kèm)*

### **II. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển viên chức**

#### **1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung:**

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo đều được đăng ký dự tuyển viên chức:

**1.1. Người có đủ các điều kiện:**

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với ngành sư phạm theo từng cấp học và các vị trí khác trong trường học phù hợp với vị trí việc làm được quy định tại điều kiện riêng tại khoản 2, mục II;
- e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật, không được phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập.

**1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:**

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.
- c) Dị dạng về hình thể; phát âm không bình thường (nói ngọng, nói lắp...).

**2. Điều kiện, tiêu chuẩn riêng theo vị trí việc làm:**

*(Điều kiện, tiêu chuẩn từng chức danh tuyển dụng theo Phụ lục 2 đính kèm)*

**III. Thẩm quyền xét tuyển, hình thức xét tuyển và nội dung xét tuyển viên chức**

**1. Thẩm quyền xét tuyển:** Các trường có nhu cầu tuyển dụng *(Đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng tại Quyết định số 933/QĐ-UBND ngày 28/02/2024)*.

**2. Hình thức tuyển dụng:** Xét tuyển.

**3. Nội dung xét tuyển viên chức:**

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

## b. Vòng 2

Thông qua thực hành và phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển, cụ thể:

### **\* Đối với xét tuyển vị trí việc làm giáo viên (hình thức thực hành):**

Tổ chức thực hành 02 tiết dạy trên lớp trên 02 khối lớp khác nhau; nếu giáo viên đăng ký tham gia dự tuyển có trình độ chuyên môn ghép thì số tiết dạy theo phân môn ghép. Người tham gia xét tuyển qua thực hành đảm bảo: Được bốc thăm tiết dạy, khối lớp dạy theo chuyên môn đào tạo. Tiết dạy, bài dạy cụ thể do Chủ tịch Hội đồng quy định thống nhất.

Thời gian chuẩn bị của giáo viên: sau khi bốc thăm bài dạy người dự tuyển có tối thiểu 01 ngày để chuẩn bị.

Điểm thực hành được tính theo thang điểm 100.

Thời gian thực hành do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xét tuyển viên chức quyết định.

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thực hành.

### **\* Đối với xét tuyển vị trí việc làm nhân viên Thư viện (hình thức phỏng vấn):**

Thí sinh tham gia xét tuyển được hướng dẫn, phổ biến tài liệu có liên quan đến phần thi; có thời gian ôn tập đảm bảo quy định.

Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

Thời gian phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

## **4. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:**

4.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được xét tuyển của từng vị trí việc làm.

- Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

+ Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

+ Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký

ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động; Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

+ Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong; Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

+ Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân; Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

4.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b mục 4.1 bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xét tuyển viên chức quyết định người trúng tuyển.

4.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

#### **IV. Thủ tục hồ sơ, lệ phí xét tuyển**

**1. Thủ tục hồ sơ:** Hồ sơ xét tuyển do Hội đồng xét tuyển phát hành, bao gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức;
- Sơ yếu lý lịch (dán ảnh 3x4) có chứng nhận của cấp thẩm quyền (khai chưa quá 6 tháng tính đến thời điểm đăng ký dự tuyển);
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền cấp huyện trở lên cấp (chưa quá 6 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển);
- Bản sao các loại giấy tờ ưu tiên (nếu có);
- Bản sao giấy khai sinh, phiếu thực tập (hoặc bảng điểm có xác nhận thực tập), bản sao giấy chứng minh nhân dân (hoặc căn cước công dân);
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.
- Hai phong bì có dán tem và ghi địa chỉ cụ thể người nhận.

\* Lưu ý: Tất cả giấy tờ, văn bằng mà viết bằng tiếng nước ngoài thì phải có kèm theo bản dịch tiếng Việt (có công chứng) theo quy định.

Hội đồng xét tuyển không trả lại hồ sơ cho người đã nộp để dự tuyển.

#### **2. Lệ phí xét tuyển:**

- Người đăng ký dự tuyển nộp lệ phí theo Quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính, Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

- Mức phí tuyển dụng là 500.000 đồng (năm trăm nghìn đồng)/một thí sinh/một lần xét tuyển (mức thu dưới 100 thí sinh).

- Địa điểm nộp hồ sơ và lệ phí xét tuyển: Tại đơn vị nhận hồ sơ dự tuyển.

### **3. Thời gian nộp hồ sơ:**

Kể từ ngày ban hành thông báo và kết thúc sau 30 ngày (kể từ ngày 29/02/2024 đến hết ngày 29/3/2024)

### **4. Thời gian và địa điểm xét tuyển:**

- Thời gian: Do các hội đồng xét tuyển quyết định phù hợp với tình hình thực tế của các đơn vị và có thông báo trước cho các thí sinh dự tuyển.

- Địa điểm: tại các đơn vị trường học có nhu cầu xét tuyển.

Thông báo này được công bố công khai rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng; được niêm yết tại Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố và các đơn vị trường học có nhu cầu tuyển dụng; trích đăng trên trang thông tin điện tử của UBND thành phố và Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố.

Những người đăng ký dự tuyển muốn biết thêm chi tiết, xin liên hệ với các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở GDĐT, Sở Nội vụ (b/c);
- UBND TP (b/c);
- CT, PCT Trần Ngọc Quang (b/c);
- Báo Ninh Thuận, Đài PT-TH tỉnh, TP (phối hợp);
- Các phòng: Nội vụ, TC-KH, VH-TT (phối hợp);
- LĐ, chuyên viên Phòng GDĐT;
- Các đơn vị trực thuộc Phòng GDĐT;
- Website Phòng GDĐT;
- Niêm yết công khai;
- Lưu: VP, TCCB.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Trần Thị Hương**