

Số: /KH-HĐND

Phan Rang - Tháp Chàm, ngày tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức giải trình tại phiên họp Thường trực HĐND thành phố

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015; Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12/9/2022 của Ủy Ban Thường vụ Quốc hội về hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân; Nghị quyết số 195/NQ-HĐND ngày 30/6/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố về chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân thành phố Phan Rang – Tháp Chàm năm 2024.

Thực hiện Chương trình công tác của Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố năm 2024. Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố Phan Rang – Tháp Chàm xây dựng Kế hoạch tổ chức Phiên giải trình tại phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

Thông qua hoạt động giải trình, đánh giá kết quả đạt được, hạn chế, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân, xác định trách nhiệm của các cấp, các ngành trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ; qua đó, kiến nghị, đề xuất các biện pháp, giải pháp thực hiện tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, Tổ Đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố trong thực hiện chức năng giám sát.

1.2. Yêu cầu

Phiên giải trình được chuẩn bị chu đáo về nội dung, vấn đề chất vấn, yêu cầu giải trình, đáp ứng yêu cầu thực tiễn, đảm bảo đúng quy định pháp luật; nội dung báo cáo tại phiên giải trình cần nêu rõ những việc đã làm được; những việc chưa làm được; trong đó nêu rõ nguyên nhân, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị

và giải pháp, thời gian cụ thể để thực hiện. Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc kết luận của chủ trì phiên họp.

2. Nội dung, cơ quan giải trình và cơ quan phối hợp giải trình

2.1. Nội dung

- Công tác quản lý nhà nước về đô thị trên địa bàn thành phố.
- Công tác quản lý nhà nước về Giáo dục – Đào tạo trên địa bàn thành phố.

2.2. Cơ quan giải trình

- Phòng Quản lý đô thị thành phố.
- Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố.

2.3. Cơ quan phối hợp giải trình

Các cơ quan, đơn vị có liên quan đến nội dung Phiên giải trình (*có thông báo cụ thể sau*).

3. Thành phần tham dự

3.1. Chủ trì

- Đ/c Châu Thị Thanh Hà - Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Bí thư Thành ủy - Chủ tịch Hội đồng nhân dân thành phố;
- Đ/c Trần Thanh Minh - Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân thành phố.

3.2. Đại biểu mời tham dự

- Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Đại diện Tổ đại biểu số 6, 7, 8 Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố;
- Trưởng, phó và thành viên hai Ban Hội đồng nhân dân thành phố;
- Đại diện Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố;
- Tổ trưởng, Tổ phó các Tổ đại biểu và các đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố;
- Lãnh đạo các đơn vị: Phòng Giáo dục và Đào tạo; Phòng Quản lý đô thị; Phòng Tài nguyên và Môi trường; Phòng Tư pháp; Phòng Tài chính - Kế hoạch; Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa - Thông tin; Lãnh đạo Ban Quản lý dịch vụ công

ích; Lãnh đạo Đội quản lý trật tự đô thị; Công an thành phố; Tòa án nhân dân thành phố; Viện Kiểm sát nhân dân thành phố;

- Đại diện lãnh đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố;

- Chủ tịch Hội đồng nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 16 phường, xã;

- Phóng viên Trung tâm văn hóa - Truyền thanh thành phố (đưa tin).

4. Thời gian, địa điểm

Thời gian tổ chức giải trình tại phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố 01 buổi (dự kiến từ ngày 20-25/9/2024, có thông báo thời gian, địa điểm cụ thể sau).

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố

Chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung, nhóm vấn đề chất vấn, yêu cầu giải trình và hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung giải trình; tổ chức phiên họp giải trình theo đúng quy định pháp luật; tổ chức khảo sát thực tế (nếu cần thiết).

5.2. Ủy ban nhân dân thành phố

Phát huy vai trò quản lý nhà nước trên tất cả các lĩnh vực; chỉ đạo Phòng Giáo dục – Đào tạo, Phòng Quản lý đô thị thành phố báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết số 125/NQ-HĐND ngày 30/6/2022 về chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp thứ 6, Hội đồng nhân dân thành phố khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026; Thông báo số 16/TB-HĐND ngày 09/11/2023 về kết luận phiên giải trình của HĐND thành phố về công tác quản lý đô thị và trật tự xây dựng trên địa bàn thành phố. Đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm, đột phá nhằm phát huy hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên lĩnh vực được phân công phụ trách. ***Thời gian gửi báo cáo về Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố trước ngày 10/9/2024.***

5.3. Các Ban Hội đồng nhân dân thành phố

Trên cơ sở Nghị quyết số 125/NQ-HĐND ngày 30/6/2022 về chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp thứ 6, Hội đồng nhân dân thành phố khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026; Thông báo số 16/TB-HĐND ngày 09/11/2023 về kết luận phiên giải trình của HĐND thành phố về công tác Quản lý đô thị và trật tự xây dựng trên địa bàn thành phố; Công văn 3490/UBND-TH ngày 04/7/2024 về trả lời kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ 18 (kỳ họp giữa năm 2024), Hội đồng nhân dân thành phố khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026 và kết quả giám sát, khảo sát thực tế, trực tiếp tham mưu, đề xuất với Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố những nội dung cần

giải trình có trọng tâm, trọng điểm; chủ động nghiên cứu các nội dung báo cáo giải trình của các phòng, ban và các văn bản có liên quan để thực hiện chất vấn; chuẩn bị nội dung, tài liệu liên quan phục vụ tốt phiên họp giải trình.

5.4. Tổ Đại biểu, Đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố

Bám sát nội dung Nghị quyết số 125/NQ-HĐND ngày 30/6/2022 về chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp thứ 6, Hội đồng nhân dân thành phố khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026; Thông báo số 16/TB-HĐND ngày 09/11/2023 về kết luận phiên giải trình của HĐND thành phố về công tác quản lý đô thị và trật tự xây dựng trên địa bàn thành phố và các ý kiến, kiến nghị của cử tri, đề xuất nội dung cần giải trình gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố **trước ngày 05/9/2024**. Đồng thời, tiếp tục nghiên cứu đặt vấn đề tại phiên giải trình theo quy định.

5.5. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố

Căn cứ kế hoạch này, tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố chuẩn bị giấy mời đại biểu tham dự phiên họp giải trình, xây dựng chương trình phiên họp và chuyển tải tài liệu cho đại biểu nghiên cứu, chuẩn bị các điều kiện để tổ chức phiên giải trình đạt kết quả.

Trên đây là kế hoạch tổ chức giải trình tại phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố, đề nghị các đại biểu Hội đồng nhân dân, lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố, các phòng, ban liên quan và Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân 16 phường, xã triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Thành ủy (báo cáo);
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND thành phố;
- UBND thành phố;
- Ban Thường trực UBMTTQVN thành phố;
- Lãnh đạo 02 Ban HĐND thành phố;
- Đại biểu HĐND thành phố khóa XII;
- Tổ trưởng Tổ đại biểu số 6,7,8 HĐND tỉnh;
- Các tổ chức chính trị xã hội thành phố;
- Các phòng, ban ngành, thành phố;
- Thường trực HĐND, UBND các phường, xã;
- VP HĐND và UBND thành phố;
- Công thông tin điện tử thành phố;
- Lưu VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Thanh Minh