

**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ
PHAN RANG – THÁP CHÀM**

PHỤ LỤC

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ VỀ CÔNG TÁC TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2024
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày..... tháng 7 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố)

| Số TT | Nhiệm vụ | Cơ quan chủ trì tham mưu, thực hiện | Cơ quan phối hợp | Thời gian dự kiến thực hiện | Ghi chú |
|-------|---|-------------------------------------|--------------------------------|--|---|
| 1. | Thông báo tuyển dụng công chức năm 2024 | Phòng Nội vụ | Phòng, ban, ngành có liên quan | Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày Chủ tịch UBND thành phố phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2024 | |
| 2. | Tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và các giấy tờ có liên quan của người đăng ký dự tuyển | Phòng Nội vụ | Phòng, ban, ngành có liên quan | Kể từ ngày thông báo công khai nhu cầu tuyển dụng trên phương tiện thông tin đại chúng; trên Trang Thông tin điện tử của thành phố | <i>Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày (theo quy định tại khoản 5 Điều 13 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ).</i> |
| 3. | Thành lập Hội đồng tuyển dụng và Ban Giám sát kỳ thi tuyển công chức năm 2024 | Phòng Nội vụ | Phòng, ban, ngành có liên quan | Sau khi hết thời hạn tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển. | |

| Số TT | Nhiệm vụ | Cơ quan chủ trì tham mưu, thực hiện | Cơ quan phối hợp | Thời gian dự kiến thực hiện | Ghi chú |
|-------|--|--|--|---|---|
| 4. | Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển | Cơ quan Thường trực Hội đồng tuyển dụng công chức (Phòng Nội vụ) | Phòng, ban, ngành có liên quan | Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức | <i>Theo quy định tại khoản 2 Điều 14 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ.</i> |
| 5. | Thành lập các bộ phận giúp việc của Hội đồng thi (gồm: Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Tổ in sao đề thi, Ban kiểm tra sát hạch). <i>Riêng Ban chấm phúc khảo sẽ thành lập nếu có đề nghị phúc khảo sau khi thi tuyển</i> | Cơ quan Thường trực Hội đồng tuyển dụng công chức (Phòng Nội vụ) | Phòng, ban, ngành có liên quan | Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày các cơ quan, đơn vị có liên quan hoàn tất công tác phối hợp cử thành viên tham gia | |
| 6. | Công bố, đăng tải tài liệu tham khảo ôn thi trên Trang Thông tin điện tử của thành phố | Cơ quan Thường trực Hội đồng tuyển dụng công chức (Phòng Nội vụ) | Phòng, ban, ngành, địa phương có liên quan | Sau khi có ý kiến thống nhất về tài liệu tham khảo ôn tập của Hội đồng tuyển dụng công chức | |
| 7. | Hướng dẫn một số nội dung liên quan đến kỳ thi | Hội đồng tuyển dụng công chức | | | |
| 8. | Thông báo danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi vòng 1; đồng thời, đăng trên Trang Thông tin điện tử của | Hội đồng tuyển dụng công chức | Phòng, ban, ngành, địa phương có liên quan | Trước ít nhất 15 ngày tính đến ngày tổ chức các môn thi trắc nghiệm (vòng 1) | <i>Theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 14 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính</i> |

| Số TT | Nhiệm vụ | Cơ quan chủ trì tham mưu, thực hiện | Cơ quan phối hợp | Thời gian dự kiến thực hiện | Ghi chú |
|-------|--|---|---|---|--|
| | thành phố và niêm yết tại trụ sở làm việc của Phòng Nội vụ | | | | <i>phủ.</i> |
| 9. | Xây dựng ngân hàng câu hỏi và đáp án các môn thi (bao gồm cả môn thi nghiệp vụ chuyên ngành); trình Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng công chức xem xét, quyết định | Ban đề thi - Hội đồng tuyển dụng công chức | | | |
| 10. | In sao, nhân bản đề thi trắc nghiệm các môn thi vòng 1 (<i>môn Kiến thức chung và môn Tin học, Tiếng Anh</i>) | Hội đồng tuyển dụng công chức, tổ in sao đề thi | Ban Giám sát kỳ thi và tổ chức, cá nhân có liên quan | Hoàn thành trước giờ họp Ban coi thi để phân công giám thị phòng thi ít nhất 30 phút. | <i>Theo quy định tại khoản 4 Điều 23 Quy chế tổ chức thi tuyển công chức - ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.</i> |
| 11. | Tổ chức thi trắc nghiệm trên giấy vòng 1 (<i>môn Kiến thức chung và môn Tin học, Tiếng Anh</i>) | Hội đồng tuyển dụng công chức, Ban coi thi | Ban Giám sát kỳ thi và các Phòng, ban, ngành có liên quan | Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 1. | <i>Theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 14 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ.</i> |
| 12. | Tổ chức chấm thi | Ban chấm thi; Hội đồng tuyển dụng công chức, | Ban Giám sát kỳ thi và các Phòng, ban, ngành có liên quan | Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày kết thúc thi vòng 1 phải hoàn thành việc chấm thi vòng 1 . | <i>Theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 14 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ.</i> |

| Số TT | Nhiệm vụ | Cơ quan chủ trì tham mưu, thực hiện | Cơ quan phối hợp | Thời gian dự kiến thực hiện | Ghi chú |
|-------|---|--|---|--|--|
| 13 | Tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND thành phố về kết quả điểm thi vòng 1 và thông báo, niêm yết công khai kết quả điểm thi | Hội đồng tuyển dụng công chức | | Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1 phải công bố kết quả thi | <i>Theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 14 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ.</i> |
| 14 | Tiếp nhận Đơn đề nghị phúc khảo của thí sinh và trình Chủ tịch Hội đồng thi thành lập Ban chấm phúc khảo (<i>nếu thí sinh có Đơn đề nghị phúc khảo</i>) | Cơ quan Thường trực Hội đồng tuyển dụng công chức (Phòng Nội vụ) | | Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày công bố kết quả thi trên Trang thông tin điện tử của thành phố | |
| 15 | Tổ chức chấm phúc khảo (nếu có) và tổng hợp, thông báo, niêm yết công khai kết quả điểm phúc khảo | Hội đồng tuyển dụng công chức | Ban Giám sát kỳ thi và các Phòng, ban, ngành có liên quan | Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hết hạn nhận Đơn phúc khảo | |
| 16 | Thông báo danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2; đồng thời, đăng trên Trang Thông tin điện tử và niêm yết tại trụ sở làm việc của Phòng Nội vụ; UBND các phường, xã. | Hội đồng tuyển dụng công chức | Phòng, ban, ngành, địa phương có liên quan | Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1 | <i>Theo quy định tại điểm c khoản 3 Điều 14 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ.</i> |
| 17 | In sao, nhân bản đề thi; đáp án đề thi viết vòng 2 cho Ban chấm thi | Hội đồng tuyển dụng công chức | Ban Giám sát kỳ thi và tổ chức, cá nhân có liên quan | Hoàn thành trước giờ họp Ban coi thi để phân công giám thị phòng thi ít nhất 30 phút. | <i>Theo quy định tại khoản 4 Điều 23 Quy chế tổ chức thi tuyển công chức - ban hành kèm theo Thông tư số</i> |

| Số TT | Nhiệm vụ | Cơ quan chủ trì tham mưu, thực hiện | Cơ quan phối hợp | Thời gian dự kiến thực hiện | Ghi chú |
|-------|---|--|---|--|---|
| | | | | | 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ. |
| 18 | Tổ chức thi Vòng 2: thi viết về môn nghiệp vụ chuyên ngành | Hội đồng tuyển dụng công chức, Ban kiểm tra sát hạch | Ban Giám sát kỳ thi và các Phòng, ban, ngành có liên quan | Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2. | Theo quy định tại điểm c khoản 3 Điều 14 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ. |
| 19 | Tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND thành phố về kết quả điểm thi viết về môn chuyên môn, nghiệp vụ; phê duyệt kết quả tuyển dụng | Hội đồng tuyển dụng công chức, Phòng Nội vụ | | Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc chấm thi vòng 2 | Theo quy định tại khoản 1 Điều 15 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ. |
| 20 | Thông báo công khai trên Trang Thông tin điện tử của thành phố và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển | Cơ quan Thường trực Hội đồng tuyển dụng công chức (Phòng Nội vụ) | | Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng | Theo quy định tại khoản 2 Điều 15 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ. |
| 21 | Rà soát, xác minh văn bằng, chứng chỉ đăng ký dự tuyển của thí sinh | Phòng Nội vụ | Cơ quan, đơn vị có liên quan | Ngay sau khi thí sinh hoàn thiện, bổ sung hồ sơ tuyển dụng | (*) |

(*) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển và thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử thành phố và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

| Số TT | Nhiệm vụ | Cơ quan chủ trì tham mưu, thực hiện | Cơ quan phối hợp | Thời gian dự kiến thực hiện | Ghi chú |
|-------|--|-------------------------------------|--|--|---|
| 22 | Ban hành Quyết định tuyển dụng đối với người trúng tuyển và gửi quyết định tới người trúng tuyển | Phòng Nội vụ | Phòng, ban, ngành, địa phương có liên quan | Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng | <i>Theo quy định tại khoản 1 Điều 17 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ.</i> |

Ghi chú: Đối với Trường hợp xét tuyển công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự phường Mỹ Đông thực hiện quy trình xét tuyển theo mục 2 phần V Kế hoạch này và thực hiện việc bổ nhiệm chức danh theo quy định của pháp luật về dân quân tự vệ.
